

Taller Proyectual de Dibujo I, II y III  
Cátedra Molina

UNA  
Artes Visuales

# TECNICAS DE FICHADO

# Técnicas de fichado

- Es fundamental para organizar y aprovechar las lecturas relacionadas con nuestro objeto de estudio/investigación. Implican un ahorro de tiempo y esfuerzo. Todo lo que se releve podrá ser utilizado tanto para la elaboración de los exámenes parciales, finales y trabajo de graduación.

Para toda investigación es ideal mantener un sistema de fichaje:

- Tenemos que tener en cuenta que nuestro proyecto es una investigación tanto práctica como teórica.

Las fichas se clasifican en las siguientes categorías:

- Para la praxis trabajaremos con las fichas de exploratoria, fichas de fuente icónica y nuestra bitácora (en dónde también podemos escribir citas, ideas, etc.)

Las fichas que se utilizan como soporte del Marco teórico de nuestra investigación son:

- Fichas bibliográficas
- Fichas de citas
- Fichas de citas de internet
- Ficha conceptual

# Fichas bibliográficas

- Consignan todos los datos referidos al volumen que se está consultando:
  - **APELLIDO, Nombre** del autor;
  - Titulo o *Titulo* del volumen.
  - (Si es un capítulo, artículo, ponencia se consigna así: “Titulo del artículo” en//*in* **APELLIDO, Nombre** del director del volumen; Titulo o *Titulo* del volumen. pp.
  - **Lugar de edición, editorial, año**
  - Es recomendable consignar al pie lugar de consulta y todo detalle que nos sea de utilidad

ES IMPORTANTE ACLARAR QUE ESTAMOS USANDO LAS NORMAS APA, LAS NORMAS EUROPEAS SI BIEN SON VÁLIDAS NO SE UTILIZARÁN EN LA CÁTEDRA

La BIBLIOGRAFIA se presenta en orden alfabético y de la siguiente manera

GARCIA CANCLINI, Nestor

2001

*La producción simbólica teoría y método en sociología del arte,*  
México, Siglo XXI editores.

FOUCAULT, Michael

1988

*El sujeto y el poder,* Revista Mexicana de Sociología, Vol.  
50, N° 3, Mexico D.F., Universidad Autónoma de Mexico.

# Ficha de citas

- Cuando realizamos una lectura podemos hacer dos tipos de citas:

# FICHAS DE REGESTO

- Es el relevamiento en forma resumida del contenido del texto que se está consultando, que nos será de utilidad para la investigación en curso o para cualquier trabajo futuro.
- Es aconsejable consignar el N° de las páginas para futuras referencias bibliográficas.



# FICHAS ERUDITAS

- Es el relevamiento en forma **TEXTUAL** del contenido del texto que se está consultando.
- Es preciso que sea **RIGUROSO**: respetar a rajatabla lo expresado por el autor del texto (inclusive si hay errores ortográficos o tipográficos)
- Debe haber un **entrecorillado**, al inicio y al final de cada párrafo.
- Debe consignarse el N° de la página de donde se extrajo la frase relevada. (20 ó 20/21).
- Si se decide eliminar algunas palabras debe consignarse a través del (...), al inicio, mitad o final de la oración.

# Internet-entrevistas

- Una entrevista a un artista, por ejemplo escribe Noe, entonces (NOE 1980) y en el listado documental del trabajo escrito se escriben los datos:
- NOE 1980, el título del artículo, nombre de la página y el link consultado, fecha y hora de consulta

# Cita erudita o cita textual

“(..) es un presupuesto político que la propia construcción de una colección, tanto como el modo en que se la dispone para ser exhibida, equivalen a la creación del nuevo capital simbólico,” (GIUNTA, PEREZ RUBIO, 2016; 35)

## Cita de regesto o parfraseo

Giunta hace un paralelo entre el tema de la pintura de Berni dónde se ven trabajadores precarizados, y los artistas que no cuentan con un sueldo, ni una jubilación, ni contratos estables. (GIUNTA-PEREZ RUBIO, 2016)

- **Cada ficha debe tener su correspondiente pie de ficha**, en donde se consignan de manera abreviada los datos bibliográficos del volumen consultado. Ej: (Mancuso 2009:104/111)
- Organizar las fichas a través del uso de **palabras clave**: éstas permitirán organizar el fichero y no tener que leer todas las fichas para buscar un tema o un concepto.
- **Lectura obligatoria:**  
MANCUSO, Hugo;  
2009 Metodología de la Investigación en ciencias sociales. “Capítulo IV: Una cuestión de estilo”.

Bs As: Eudeba